

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

(curso 2020/21)

Titulación	GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA + GRADO EN PEDAGOGÍA
Plan de Estudios	

Asignatura	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	Créditos ECTS	6
Código	901485	Idioma	Español
Carácter	Troncal	Curso	1º
Módulo			
Materia			

EQUIPO DOCENTE		
Profesor	Email	URL
JUAN CARLOS SÁNCHEZ HUETE	jcshuete@cesdonbosco.com	http://cesdonbosco.com/claustro-pedagogias/357-juan-carlos-sanchez-huete.html

1.- PRESENTACION

La asignatura de Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos, correspondiente a la materia de Organización del Espacio Escolar, Materiales y Habilidades Docentes, del Módulo de Formación Básica, se impartirá durante un semestre del primer curso en los grados de Magisterio. Con esta asignatura se pretende que los alumnos conozcan las bases organizativas que rigen la vida del centro educativo para saber aplicarlas a su futura práctica profesional desde una perspectiva integradora y de innovación, ajustándose a las necesidades del entorno socioeducativo actual.

2.-COMPETENCIAS

Generales	<p>CG4. Diseñar, planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa, con la flexibilidad exigida en esta etapa.</p> <p>CG5. Analizar la importancia de los factores sociales y familiares y su incidencia en los procesos educativos.</p>
------------------	---

Transversales	<p>CT2. Promover acciones de educación en valores orientados a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.</p> <p>CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos</p> <p>CT7. Valorar la importancia de comunicación en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones, desde la planificación, el diseño, la intervención y la evaluación de diferentes programas o cualquier otra intervención que lo precisen.</p> <p>CT 11. Adquirir el sentido ético de la profesión.</p>
Módulo	<p>CM3.2. Analizar el contexto socio-histórico y el marco legislativo de esta etapa.</p> <p>CM4.2. Conocer los documentos institucionales y su proceso de elaboración.</p> <p>CM4.4. Valorar la importancia de la innovación y como base de la calidad en las organizaciones educativas.</p> <p>CM5.1. Conocer técnicas de recogida de información y de análisis de la misma que permita interpretar resultados de investigación, evaluación o innovación para la toma de decisiones.</p> <p>CM5.2. Diseñar proyectos de innovación y de evaluación de los mismos a partir de un sistema de indicadores fundamentado.</p> <p>CM6.1. Conocer y valorar los factores sociales que determinan las condiciones particulares de la escuela en nuestro contexto.</p> <p>CM6.2 Analizar la incidencia de los factores sociales en los procesos educativos.</p>
Materia	<p>CM3.1.1 Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al período 6-12.</p> <p>CM3.1.3 Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.</p> <p>CM3.2.1 Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.</p> <p>CM4.1.1 Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.</p> <p>CM4.1.2 Abordar y resolver problemas de disciplina.</p> <p>CM4.1.3 Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzos individuales.</p> <p>CM4.1.4 Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula.</p> <p>CM4.3.1 Promover acciones de educación en valores orientados a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.</p> <p>CM4.3.2 Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.</p> <p>CM5.2.1 Conocer y aplicar experiencias innovadoras en Educación Primaria.</p>

3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Como resultados del proceso de aprendizaje del estudiante, se espera:

1. Conocimiento de los supuestos teóricos de la organización y gestión de las instituciones educativas.
2. Análisis de la legislación educativa desde su aportación a la organización y gestión escolar.
3. Reflexión sobre la práctica organizativa de los centros de educación primaria.
4. Indagación sobre los distintos documentos de gestión y organización de la comunidad educativa.
5. Valoración de los mecanismos de control y evaluación que se emplean en los centros educativos para mejorar la calidad educativa.

4.- CONTENIDOS

1. Fundamentación teórica de la Organización y Gestión de Instituciones y programas Educativos.
2. Bases legales del sistema educativo español para la organización y gestión educativa.

3. Documentos institucionales del centro educativo.
4. Órganos de gobierno, órganos de participación y órganos de coordinación de los centros educativos.
5. La organización educativa del espacio, del tiempo y de los recursos materiales.
6. Organización y gestión en los distintos tipos de centros educativos.

Las guías docentes contienen la previsión de actividades formativas y técnicas de evaluación previstas para cada materia en la Memoria Verificada, y se desarrollarán de acuerdo con las recomendaciones de las autoridades sanitarias durante el curso 2020/21. En el caso de necesidad de modificación, se hará pública una adenda que informe puntualmente a los estudiantes.

5.- METODOLOGÍA DOCENTE Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Desde un planteamiento procedimental y aplicado, se pretende un aprendizaje constructivo y significativo, con momentos de estudio y reflexión personalizada, otros de intercambio de conocimientos y experiencias, de discusión y trabajo de grupo.

Implica una óptima planificación y distribución de la materia, que lleve al estudiante a una metacognición y a desarrollar las competencias de grado necesarias para ser un buen educador.

El desarrollo de esta metodología requiere responsabilidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje y evaluación desde estrategias innovadoras.

Desde el ámbito de la innovación educativa se establecen diversas metodologías activas interrelacionadas, que se llevarán a cabo en la práctica. Así, se planifican actividades individuales, donde predomina la metacognición, y otras de carácter grupal, como el aprendizaje cooperativo. Esta estrategia de cooperativo combinará las actividades individuales con otras realizadas en pequeños equipos, favoreciendo de esta forma el desarrollo de las destrezas cooperativas imprescindibles para trabajar en grupos heterogéneos. Estas actividades se guiarán mediante dinámicas propias (lápices al centro, folio giratorio, 1-2-4,...).

Esta metodología de construcción del pensamiento ha de facilitar la comprensión de los contenidos tratados y, además, que los alumnos adquieran técnicas que puedan transferir a otros contextos. Algunas de las técnicas que se emplearán, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos, serán el análisis asociativo, ruedas lógicas, entrevista/diálogo, CTF (Considerar Todos los Factores) y CYR (Consecuencias y Resultados).

También se planteará la aplicación de rutinas de pensamiento, organizadores gráficos, mapas mentales, rúbricas de evaluación, aprendizaje basado en problemas, trabajo por proyectos, clases invertidas, método del caso, aprendizaje servicio, etc.

5.1.- Actividades formativas

ACTIVIDAD/ TIPOLOGÍA	DESCRIPCIÓN GENERAL	COMPETENCIAS ASOCIADAS	ECTS ¹ (horas)
Exposición (presencial)	Exposición de los contenidos mediante presentación del profesor de los aspectos esenciales de las materias.	CM 3.1.2; CM 3.2.1; CM 4.1.1; CM 4.1.3; CM 4.3.2; CM 5.1.1; CM 5.2.1;	20% de la carga del módulo 150h/ECTS
Actividades prácticas (presencial)	Clases prácticas en el aula, laboratorio o seminario, individuales o en pequeño grupo, para la realización de actividades, estudios de caso y resolución de problemas propuestos por el profesor.	CM 3.1.1; CM 3.1.3; CM 4.1.2; CM 4.3.1; CM 5.2.2	15% de la carga del módulo 112,5h/ECTS
Tutorías (presencial)	Trabajo de campo y realización de proyectos tutelados individuales o en pequeño grupo	CM 3.2.1; CM 4.1.3; CM 4.1.4; CM 4.2.1; CM 4.3.2; CM 5.1.1; CM 5.2.1; CM 5.2.2;	10% de la carga del módulo 75h/ECTS
Trabajos tutelados (no presencial)	Tutorías iniciales de proceso y finales para el seguimiento de los logros de aprendizaje	CM 3.2.1; CM 4.1.3; CM 4.1.4; CM 4.2.1; CM	15% de la carga del módulo 112,5h/ECTS

¹ Conforme el reparto de créditos ECTS que aparece en la memoria verificada en la materia a la que pertenece esta asignatura.

		4.3.2; CM 5.1.1.; CM 5.2.1; CM 5.2.2;	
Estudio independiente (no presencial)	Trabajo independiente del alumno para la consulta de bibliografía y el estudio de los contenidos de las materias	CM 3.1.2; CM 3.2.1; CM 4.1.1; CM4.1.3; CM 4.3.2; CM 5.1.1; CM 5.2.1	80% de la carga del módulo 225h/ECTS
Campus Virtual (no presencial)	Utilización de las Tic para favorecer el aprendizaje, como instrumento de consulta, tutoría online y foro de trabajo.	CM 4.1.3; CM 5.1.1	10% de la carga del módulo 75 h/ECTS

6.- EVALUACIÓN

6.1. Sistema de Evaluación

El sistema de calificación se realiza según los criterios descritos en el **RD1125/2003**

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-17643-consolidado.pdf>

6.2. Técnicas de Evaluación

TÉCNICA	TIPO DE PRUEBA	PONDERACIÓN
Pruebas escritas	Realización de una prueba escrita, conformada por preguntas de tipo test y de desarrollo, donde el estudiante refleje los resultados de su aprendizaje tras el proceso académico desarrollado con las actividades formativas, con una nota mínima de 5 sobre 10 para aprobar.	
Proyectos	Trabajo de campo y realización de proyectos tutelados individuales o en pequeño grupo, con una nota mínima de 5 sobre 10 para aprobar. 6 proyectos con la siguiente ponderación: Actividad--> A (sobre 5 puntos) B (sobre 4 puntos) C (sobre 4 puntos) D (sobre 4 puntos) E (sobre 9 puntos) F (sobre 6 puntos)	
Debates y exposiciones	Trabajos y actividades del estudiante para la consulta de bibliografía y el estudio de los contenidos de la materia, con una nota mínima de 5 sobre 10 para aprobar. El número de actividades es de 8, con la siguiente ponderación: Actividad--> A (sobre 2 puntos) B (sobre 4 puntos) C (sobre 3 puntos) D (sobre 2 puntos) E (sobre 4 puntos) F (sobre 4 puntos) G (sobre 4 puntos) H (sobre 6 puntos).	
Casos prácticos	Clases prácticas en el aula, laboratorio o seminario, individuales o en pequeño grupo, para la realización de actividades, estudios de caso y resolución de problemas propuestos por el profesor, con una nota mínima de 5 sobre 10 para aprobar. El número de actividades es de 6, con la siguiente ponderación:	

	Actividad --> A (sobre 5 puntos) B (sobre 3 puntos) C (sobre 7 puntos) D (sobre 4 puntos) E (sobre 3 puntos) F (sobre 10 puntos)	
Otros		

6.3.- Criterios de Evaluación

Para obtener la nota final aprobada, es necesario alcanzar al menos el 50% de la puntuación máxima en cada una de las técnicas de evaluación. Los trabajos se habrán de ajustar a los criterios introducidos en el nº 33 de la revista Educación y Futuro http://cesdonbosco.com/documentos/revistaeyf/EYF_33.pdf

El plagio en los trabajos y los intentos de engaño en los exámenes supondrá para el alumno la pérdida de la convocatoria en curso.

Alumnos de segundas y sucesivas matrículas.

Los estudiantes de segunda y posteriores matrículas no se les exigirá la presencia en aula y se les atenderá mediante tutorías presenciales y/o virtuales.

Al no poder seguir el proceso de aprendizaje en el modo establecido, convendrán con el profesor al inicio del curso académico la forma más idónea de realizarlo, sin que ello suponga liberar el examen de la materia y las actividades realizadas durante el curso. Se contempla la defensa oral de los trabajos realizados.

La asistencia es, en algunas actividades formativas, parte de la nota que jamás podrá suplirse con trabajos de carácter extraordinario. Solamente en casos de enfermedad justificada, u otras situaciones que puedan justificarse, el profesor podrá convenir con el estudiante la forma de compensar las faltas de asistencia a dichas actividades.

Tratamiento de los errores ortográficos.

De suspender la primera convocatoria, se guardarán las calificaciones de las técnicas aprobadas para la segunda convocatoria, y las actividades que hayan de superarse en esta ocasión, será un 50 % de la nota de 1ª convocatoria, como máximo.

Los errores ortográficos bajan nota en función del error cometido (entre 0.5-0.75, según error).

7.- DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS

7.1.- Bibliografía Básica

Barriguete Garrido, L. M., Penna Tossa, M. (2011). Organización y gestión de instituciones y programas educativos. Madrid: Los libros de la catarata.

Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento. Madrid: Alianza Editorial.

Casanova, M. A. (2007). Evaluación y calidad de centros educativos. Madrid: La Muralla.

Grando, A., San Fabián, J. L. (2013). Autoevaluación de centros educativos. Madrid: Síntesis.

González, M. T. (coord.) (2008). Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson Educación.

Grau, S. (2005). La organización del centro: documentos para su planificación. Alicante: Club Universitario.

Larrosa Martínez, F. y Carda Ros, R. M. (2007). Organización del centro educativo: manual para maestros. Barcelona: ECU.

Lorenzo Delgado, M. (2011). Organización de los centros educativos. Modelos emergentes. Madrid: La Muralla.

Martín-Moreno, Q. (2006). Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: McGraw Hill.

Sánchez Huete, J. C. (2020). Organización, funcionamiento y gestión de los procesos educativos. Madrid: CCS (en prensa)

Santamaría, R. M. (2012). Organización y planificación escolar. Madrid: Síntesis.

7.2.- Otros recursos

<http://www.boe.es>

BOE (Boletín Oficial del Estado). Es una página temática sobre legislación educativa.

<http://www.eurydice.org/>

Eurydice. Red de Educación e información en Europa.

<http://www.mecd.es>

Página del MECD (Ministerio de Educación Cultura y Deporte).

<http://www.unesco.org/education>

Página UNESCO.

<http://www.educaweb.com>

Portal especializado en educación y formación de mayor audiencia en España. Un completo buscador educativo, que permite acceder a más de 45.000 recursos: cursos, estudios, becas, centros y otros temas de interés.

<http://www.maseducativa.com>

Un catálogo de webs educativas clasificadas temáticamente al servicio del profesional de la educación.

<http://www.galeon.com/aprenderaaprender/index.html>

Presenta una serie de temáticas muy útiles para el profesorado: estilos de aprendizaje; inteligencias múltiples; inteligencia emocional; cómo seleccionar, organizar, y trabajar la información; estrategias docentes; actitudes y motivación.

<http://www.monografias.com/educacion/index.shtml>

REVISADO Y CONFORME:

LORENA SILVA BALAGUERA

Coordinadora grado Primaria

ALEJANDRA ALEXIA DÍAZ PINO

Coordinadora grado Pedagogía

FECHA: 04/10/2020